

Oggetto: ISTANZA DI TIROCINIO PRESSO IL COMUNE DI BERTINORO PER IL SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARIO

 1 sottoscritt _____
cognome *nome*

chiede di partecipare alla selezione per il tirocinio presso **(scegliere una o più opzioni):**

- Settore Affari Generali
- Settore Finanziario

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, di trovarsi in una delle seguenti situazioni *(scegliere una delle opzioni):*

- avere tra i 18 e i 29 anni ed essere iscritto al programma Garanzia Giovani;
- essere disoccupato iscritto presso il Centro per l'Impiego;
- essere in situazione di disabilità e in condizione di svantaggio.

- di essere nat a _____ () il _____

e di essere residente a _____

via _____ n. _____;

- codice fiscale _____;

- di avere il seguente **recapito** al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione:

(via/piazza) _____ n. _____ (Città)

_____ Prov. _____

CAP. _____ (tel. _____ / _____ cell. _____ / _____);

indirizzo posta elettronica _____;

- di possedere il seguente titolo di studio (specificare il tipo e la durata):

_____ conseguito in data _____ presso _____

_____ con il seguente punteggio _____;

- di possedere la patente di guida di tipo B, valida a tutti gli effetti;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero (cancellare i casi che non ricorrono)

- di avere la cittadinanza di Stato dell'Unione Europea _____ o del Paese

terzo _____ familiare di cittadino UE /con titolarità di permesso di

soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo/titolare dello status di rifugiato / titolare dello status di protezione sussidiaria:

- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime);

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso); _____

Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne in esito a patteggiamento, o per le quali sia stato il concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime.

- (solo per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura selettiva

Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 che quanto indicato nella presente domanda e nella eventuale documentazione allegata è conforme al vero.

Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

_____ li _____
luogo data

in fede

(Obbligatoria firma autografa pena l'esclusione)

ALLEGARE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ - OBBLIGATORIAMENTE A PENA DI ESCLUSIONE;

- C2 STORICO (per valutare le pregresse esperienze lavorative)

COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC)- tel. 0543 469111 – fax 0543 444486

c.f. 80002170407 – p.i. 00617070404

www.comune.bertinoro.fc.it

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

SETTORE AFFARI GENERALI

(Capo Settore dott.ssa Silvia Borghesi – Tel: 0543/469208)

ART. 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

1.1 Titolare e responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Bertinoro, con sede in Piazza Libertà,1 – Bertinoro (FC).

Il Titolare può essere contattato mediante, PEC o email, all'indirizzo protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it. Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali (RPD) la ditta Enterprise Technology Innovation e per essa l'Avv. Paolo La Bollita.

Responsabile del trattamento è il Capo Settore Affari Generali, Dott.ssa Silvia Borghesi.

1.2 Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La mancata comunicazione dei dati costituisce elemento impediente per la gestione del relativo procedimento.

1.3 Conservazione dei dati.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Bertinoro nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

1.4 Diritti dell'interessato.

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

1. chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
2. richiedere ed ottenere dall'Ente, nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati, i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);

3. opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
4. revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato anteriormente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
5. proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

Data _____

Firma _____