

Modulo DI DOMANDA

da presentarsi entro il 31 dicembre (ogni modulo può contenere una sola iniziativa / attività)

Spett.le **COMUNE DI BERTINORO**
Piazza della Libertà n. 1
47032 Bertinoro (FC)

RICHIESTA DI CONTRIBUTO ai sensi del *Regolamento per la concessione di contributi per attività in ambito culturale, turistico, ricreativo e sportivo*, atto C.C. n. 4/2002 e s.m. e della nuova normativa in materia di contributi erogati da enti pubblici

Il sottoscritto _____, nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____,

tel./cell. _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante della _____

con sede in _____ via _____ n° _____

C.F. _____ P.IVA _____

e dichiara che:

- rientra fra i soggetti indicati alla lettera ___ dell'art.29 del *Regolamento* in oggetto;
- è operante da tempo nel territorio comunale ed è stato già destinatario di contributi da enti locali
- nuovo soggetto in grado di garantire presenza e sviluppo in quanto dotato di adeguati strumenti di intervento;
- l'attività proposta si svolge
- nel territorio comunale
- al di fuori del territorio comunale, ma è comunque finalizzato alla promozione turistica, culturale o sportiva di Bertinoro e dei suoi abitanti ai sensi dell'art. 30 del citato *Regolamento*;

CHIEDE un contributo per la realizzazione dell'INIZIATIVA/ATTIVITÀ:

Denominazione _____

Luogo, data/e o periodo di svolgimento _____

- **L'iniziativa/attività:** **è consolidata** e si svolge da nr. ___ anni / **è nuova** ed è nata nel _____

- Descrizione generale del PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA / ATTIVITÀ

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

- Indicazione delle Finalità e degli Obiettivi che si intendono raggiungere e Modalità di coinvolgimento della popolazione e delle altre realtà del territorio

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

- Indicazione delle Azioni di promozione / comunicazione che si prevedono per la sua efficacia
(volantini, depliant, manifesti, affissioni, newsletter, social, stampa locale...)

| Mezzo di comunicazione | Modalità di realizzazione <i>(ad es.: nr. di volantini da produrre; nr contatti su FB...)</i> |
|-------------------------------|---|
| | |
| | |
| | |

- Indicazione delle strutture e risorse umane disponibili, che dimostrano coerenza nella programmazione
(indicazione del nr. volontari, competenze specifiche possedute per la realizzazione dell'iniziativa presentata, strutture di cui si ha disponibilità...)

| |
|--|
| |
| |
| |

BILANCIO DI PREVISIONE

SPESE

| TIPOLOGIA DI SPESA | AMMONTARE |
|---|------------------|
| <i>Le spese devono essere relative all'iniziativa / attività per cui si fa domanda di contributo. Non sono ammesse ai fini del calcolo del contributo spese "varie ed eventuali", né spese di generali di gestione dell'associazione (come ad es.: costi affitto o costi utenze sede, lavaggio divise...) né di impianti che sono dati in concessione</i> | |
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| Totale | € |

ENTRATE

| TIPOLOGIA DI ENTRATA | |
|---|---|
| Fondi propri | € |
| Sponsorizzazioni | € |
| Eventuale guadagno da vendita prodotti / iscrizioni / altro | € |
| Altre entrate | € |
| Contributo richiesto al Comune ** | € |
| Totale | € |

**** IMPORTANTE: Si ricorda che il contributo richiesto al Comune:**

- non può essere superiore al 40% della spesa totale prevista / effettuata;
- deve essere relativo al disavanzo effettivo;
- non può essere concesso ad iniziative che portano un vantaggio economico all'associazione ovvero che sono realizzate per raccogliere fondi per sé o per altre associazioni, poiché il Comune non può svolgere il ruolo di sponsor.

Luogo e data

In fede

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento di chi firma (art. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/00).