



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC)

tel.0543/469111 - fax. 0543/444486

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio giuridico

Bertinoro, 10/07/2024

IL COMUNE DI BERTINORO ATTIVA UN TIROCINIO A LIBERO MERCATO AL SETTORE FINANZIARIO

Il tirocinio è rivolto a DIPLOMATI o LAUREATI, cittadini italiani, comunitari o stranieri extra UE regolarmente soggiornanti e residenti in Italia, non impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in un corso scolastico o formativo.

Le attività da svolgere sono illustrate brevemente nel presente avviso.

Modalità di accesso

Entro il 5 AGOSTO 2024 alle ore 13,00 il giovane interessato al tirocinio dovrà inviare la domanda esclusivamente alla email: protocollo@comune.bertinoro.fc.it con oggetto:

“CANDIDATURA PER TIROCINIO presso il Settore Finanziario”, con allegata copia del documento di identità e curriculum vitae.

A scadenza dell'avviso i giovani che da curriculum avranno il titolo di studio idoneo e le caratteristiche di base per i profili richiesti, verranno convocati per un **colloquio individuale**, avente la finalità di individuare la persona ritenuta più idonea per il profilo richiesto.

La data del colloquio verrà definita con successiva comunicazione.

Le comunicazioni, la convocazione e l'eventuale esclusione al colloquio per mancanza o carenza di requisiti, **verranno effettuate esclusivamente via email o telefonicamente.**

Si chiede pertanto di indicare nella candidatura il proprio indirizzo di posta elettronica e il proprio recapito telefonico al quale fare pervenire le comunicazioni.

Indennità di frequenza

Per la propria partecipazione, il tirocinante riceverà un'indennità mensile del valore di € **450**, erogata direttamente dal Comune di Bertinoro.

Attivazione

I tirocini inizieranno indicativamente entro AGOSTO/SETTEMBRE 2024

L'orario previsto è di 30 ore settimanali.

Per maggiori informazioni, contattare il Settore Affari Generali, telefonando al tel. **0543/469208**
– **0543/469234**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, nonché di revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Durata

Il tirocinio avrà la durata di 6 mesi.

Titolo di studio e competenze richiesti: diploma di Istruzione Superiore (preferibilmente di Ragioneria o equipollenti) o laurea; buone competenze informatiche.

Elenco attività: supporto al Settore per quanto riguarda fatture, utenze, determine, liquidazioni, protocollo, entrate e archiviazione.

Il Capo Settore Affari Generali
Dr.ssa Silvia Borghesi
(documento firmato digitalmente)