



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà n. 1- 47032 BERTINORO (FC)

TEL. 0543/469111 - FAX 0543/444486

C.F. 80002170407 – P.I. 00617070404

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AUTONOMO PROFESSIONALE AD ESPERTO PER RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA TECNICO-GESTIONALE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE per il periodo 01.07.2024 / 30.06.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV LLPP

VISTO l'art. 7 del **Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165**.

VISTO il vigente **Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi ed in particolare l'art.24-bis** che disciplina l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, consulenza, studio-ricerca ai sensi dell'art.3 co.56 della legge 244/2007.

VISTO il **"Piano degli incarichi" approvato per l'anno 2024 nell'ambito del DUP 2024-26** (con delibera C.C. n. 4 del 06.02.2024 e successiva modifica-integrazione con delibera di C.C. n 24 del 24.03.2024) è stato previsto di affidare l'incarico esterno di collaborazione specialistica di cui in oggetto.

RICHIAMATA la determina n. 273 del 28/05/2024 relativa all'approvazione del presente avviso di indizione di procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di collaborazione in oggetto

RENDE NOTO

Art. 1 - AVVIO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AUTONOMO

Il Comune di Bertinoro, indice una procedura pubblica comparativa per il conferimento di un **incarico autonomo professionale** avente ad oggetto quanto descritto al successivo art.2.

L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss.mm.ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.

L'incarico affidato sarà svolto personalmente dall'esperto individuato, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle condizioni di cui al presente



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà n. 1- 47032 BERTINORO (FC)

TEL. 0543/469111 - FAX 0543/444486

C.F. 80002170407 – P.I. 00617070404

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

avviso e di quanto concordato con il Sindaco (o Assessori delegati) e con il Responsabile del settore LL.PP., nell'ambito di una specifica "Cabina di regia politico-tecnica" sulle manutenzioni ordinarie che verrà costituita successivamente all'affidamento dell'incarico in oggetto.

L'incarico affidato non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione.

Art. 2 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO ED ATTIVITÀ RICHIESTA

L'incarico autonomo professionale di cui in oggetto (*riorganizzazione del sistema tecnico-gestionale della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale*) consiste nelle seguenti macro-attività:

- a) definizione di un **quadro conoscitivo/diagnostico dei bisogni manutentivi ordinari del patrimonio comunale** (immobili, verde, strade), attraverso verifica delle attività e dei contratti in corso di esecuzione, delle risorse umane impiegate, della spesa storica sostenuta, ecc. (anche attivando processi partecipativi con stakeholders individuati).
- b) **proposta degli strumenti tecnici/contrattuali più adatti per ottimizzare gli affidamenti e le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale** (a seguito del "quadro conoscitivo" di cui al punto a).
- c) **proposta di riorganizzazione - per il triennio 2024-2026 - della programmazione delle attività e della spesa per manutenzioni ordinarie, nonché degli incarichi ed affidamenti esterni** (connessi alle manutenzioni ordinarie) e delle modalità di affidamento dei contratti di lavori di manutenzione ordinaria-periodica.
- d) **proposta di individuazione di indicatori di prestazione e di risultato**, con riferimento ai lavori di manutenzione ordinaria-periodica (in fase di programmazione e di rendicontazione, nel triennio 2024-26).

Le macro-azioni di cui sopra saranno programmate ed attuate progressivamente dall'esperto incaricato durante il biennio dell'incarico, al fine di essere sottoposte a **periodiche verifiche da parte di una cabina di regia politica-tecnica**, con al suo vertice il Sindaco ed il Responsabile del settore tecnico.

In ogni caso l'esperto incaricato redige e trasmette un **Report con cadenza almeno semestrale**.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà n. 1- 47032 BERTINORO (FC)

TEL. 0543/469111 - FAX 0543/444486

C.F. 80002170407 – P.I. 00617070404

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

Alla procedura saranno ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le P.A., secondo la normativa vigente e di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la P.A..

b) Requisiti specifici:

- possesso del titolo di studio di Laurea in ingegneria o architettura (o laurea tecnica assimilabile);
- esperienza di almeno 5 anni nell'ambito della pianificazione e gestione tecnica-amministrativa di LL.PP. e di manutenzione di patrimonio pubblico, possibilmente come Funzionario/Responsabile tecnico di Amministrazioni locali (per cui richiedere autorizzazione dell'ente di appartenenza, se ancora in servizio).

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico in esame possono trasmettere la propria **DOMANDA**, debitamente sottoscritta e compilata secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando:

- **la fotocopia di un documento di identificazione personale** in corso di validità (*soltanto se la domanda non è firmata digitalmente*);
- il **curriculum vitae-professionale** in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti e dell'esperienza professionale richiesti dal presente avviso.
- (*non obbligatorio, al fine di meglio orientare la scelta, in fase di selezione*) uno **specifico addendum del curriculum**, in cui specificare particolari attività e risultati ottenuti nel campo delle MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO DI ENTI PUBBLICI, potenzialmente



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà n. 1- 47032 BERTINORO (FC)

TEL. 0543/469111 - FAX 0543/444486

C.F. 80002170407 – P.I. 00617070404

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

attivabili per il Comune di Bertinoro.

- (ove il candidato sia dipendente di altra P.A.) dichiarazione di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, né in situazioni di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'art.53 co.14 del D.lgs 165/2001.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti di cui al precedente art.3, comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione qui indetta e la decadenza/revoca dell'incarico se già conferito.

La domanda dovrà essere fatta pervenire, entro GIOVEDÌ 13 GIUGNO 2024, a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute mediante altri metodi di spedizione e recapito diverso da quello indicato.

Con la sottoscrizione e l'inoltro della domanda si intendono implicitamente accettate le condizioni del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore, ai sensi delle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, di dichiarazioni sostitutive di certificazione (articoli 43 e 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (articoli 47 e 38); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Il Comune di Bertinoro si riserva, in ogni caso, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale attribuzione dell'incarico. Se dagli accertamenti emerge la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di determinare, anche senza preavviso, la risoluzione dell'incarico affidato.

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha la durata di 24 mesi, e dovrà avere inizio immediato dall'esito della selezione (indicativamente dal 01 luglio 2024) a seguito del perfezionamento della procedura di incarico ed eventuali autorizzazioni di altre P.A., nonché della sottoscrizione tra le parti della convenzione che richiama le condizioni di cui al presente avviso.

L'incarico può durare oltre il predetto periodo, previa comunicazione tra le parti a mezzo PEC, al



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà n. 1- 47032 BERTINORO (FC)

TEL. 0543/469111 - FAX 0543/444486

C.F. 80002170407 – P.I. 00617070404

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

solo fine di completare gli obiettivi prefissati al momento dell'affidamento dell'incarico, per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale, previa comunicazione di una delle parti da inviarsi almeno 45 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

Art. 6 - CRITERI DI SELEZIONE

Il Responsabile di Settore LL.PP. è competente per l'affidamento dell'incarico con apposita Determina di incarico, adeguatamente motivata, alla luce della **comparazione dei curriculum e degli eventuali addendum presentati dai candidati, nonchè potendo svolgere un colloquio con i candidati**, al fine di meglio verificare/valutare gli stessi, con riferimento alle esperienze professionali dichiarate, alle loro motivazioni per lo svolgimento dell'incarico ed al potenziale apporto per la riorganizzazione della gestione tecnica/amministrativa delle manutenzioni del patrimonio comunale, oggetto/obiettivo dell'incarico;

Art. 7 - COMPENSO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il compenso per l'incarico professionale autonomo di cui in oggetto - omnicomprensivo al lordo delle ritenute di acconto, degli oneri previdenziali ed accessori di legge (esclusi eventuali contributi INPS ed IRAP a carico del Comune) e dell'IVA (se dovuta) - è stabilito forfettariamente in relazione all'impegno ed alle competenze professionali richieste, nonchè delle disponibilità finanziarie programmate, come segue:

1. euro 4.000,00 - per il periodo lug/dic 2024
2. euro 8.000,00 - per il periodo genn/dic 2025
3. euro 4.000,00 - per il periodo genn/giu 2026

È a carico dell'incaricato ogni eventuale copertura assicurativa.

Il compenso sopra stabilito è erogato successivamente a ciascuno dei 3 predetti sotto-periodi, a seguito di apposita rendicontazione dell'attività svolta da parte dell'incaricato, previa verifica del Responsabile di Settore o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di nota intestata al Comune di Bertinoro, ovvero fattura, qualora l'incaricato sia un professionista che possiede Partita IVA.



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà n. 1- 47032 BERTINORO (FC)

TEL. 0543/469111 - FAX 0543/444486

C.F. 80002170407 – P.I. 00617070404

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

Nel caso in cui l'incaricato svolga la prestazione professionale autonoma come occasionale e quindi non posseda la partita Iva, dovrà fornire apposita dichiarazione del reddito annuale percepito per attività autonome occasionali, ove indicare l'importo annuo complessivo (incluso il presente incarico) se inferiore o superiore a euro 5.000,00 e quindi a quale contributo INPS è assoggettato ai sensi delle norme vigenti.

L'IRAP è dovuta a carico del Comune, nel caso di incaricato che sia dipendente autorizzato da altra P.A.

Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 9 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico – amministrativo di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale oggetto del presente contratto dovranno considerarsi strettamente riservati.

L'incaricato dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 90 del 17.10.2023 e si impegna ad espletare le attività inerenti l'incarico conferito secondo le linee di comportamento prescritte in tale Codice.

L'incaricato/a si impegna altresì all'osservanza di quanto previsto dal Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di cui dichiara di aver preso visione.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà n. 1- 47032 BERTINORO (FC)

TEL. 0543/469111 - FAX 0543/444486

C.F. 80002170407 – P.I. 00617070404

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

Il Responsabile del Procedimento ex art. 5 e ss. della L. 7 agosto 1990, n. 241, è il Capo Settore Lavori Pubblici ing. Barbara Dall'Agata.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente avviso è consultabile:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Bertinoro;
- sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.bertinoro.fc.it/> in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso.

Di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.