

# COMUNE DI BERTINORO

## DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE IN PRESENZA CONFLITTO DI INTERESSI (art. 6 co.2 e art. 7 co.1 del DPR 62/2013)

Al Responsabile apicale del proprio Settore - \_\_\_\_\_

Al Segretario Generale – \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a (nome cognome) \_\_\_\_\_

Istruttore RUP / Responsabile apicale del settore \_\_\_\_\_

in relazione all'attività istruttoria da svolgere: \_\_\_\_\_

### **oppure**

in relazione alla determinazione / parere da assumere che riguarda : \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ,

### **DICHIARA**

**Di trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale in quanto :**

**(descrivere i motivi per i quali si ritiene di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi : i casi di conflitto sono indicati agli artt. 6 co.2 e 7 del DPR 62/2013<sup>1</sup>, come richiamati dal Codice di comportamento comunale, artt. 5,6,7 :** \_\_\_\_\_

Per quanto sopra dichiarato, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. 62/2013

### **RITIENE DI DOVERSI ASTENERE**

dal compiere ulteriori attività o da assumere eventuali decisioni, sino al provvedimento del Responsabile apicale del settore, ovvero del Segretario Generale a cui la presente dichiarazione viene presentata.

**Trasmette pertanto tutta la documentazione riferita all'attività/decisione segnalata per ulteriori determinazioni circa l'assegnazione della pratica.**

Luogo e data

Firma

### **PROVVEDIMENTO del Responsabile apicale del settore / SEGRETARIO GENERALE**

<sup>1</sup> **DPR 62/2013 - art. 6 comma 2** : il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

**DPR 62/2013 - art. 7, comma 1** Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. **Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.**

Il sottoscritto/a (nome cognome) \_\_\_\_\_

Responsabile apicale del Settore \_\_\_\_\_

**oppure**

Segretario generale del Comune di Bertinoro

**preso atto ed esaminato quanto sopra dichiarato dal dipendente sig.** \_\_\_\_\_

incaricato come istruttore del procedimento in questione presso il Settore da me diretto

**oppure**

incaricato come Responsabile apicale del Settore \_\_\_\_\_

**DETERMINA QUANTO DI SEGUITO INDICATO :**

rilevo e **confermo la presenza di una situazione di conflitto** di interesse anche potenziale e pertanto il dipendente **deve astenersi** dal compiere ulteriori attività lavorative sulla pratica / procedimento segnalato ;

**oppure**

**Non rilevo una situazione di conflitto di interessi** anche potenziale e pertanto il dipendente può proseguire senza interruzione l'attività o assumere la decisione in relazione all'attività segnalata .

eventuali note \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il responsabile di Settore / il Segretario generale (firma)

\_\_\_\_\_