



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC)-
tel.0543.469111 - fax 0543.444486

www.comune.bertinoro.fc.it / e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

e-mail certificata: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it

I SETTORE AFFARI GENERALI: SERVIZI DEMOGRAFICI

Capo Settore Affari Generali : D.ssa Silvia Borghesi (tel. 0543 469208)

Responsabile Servizi Demografici : Dr.ssa Patrizia Milloto (tel. 0543 469236)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI RILEVATORI E/O OPERATORI DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E ALTRE FUTURE ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE STATISTICA PRESSO IL COMUNE DI BERTINORO

(Scadenza domande ore 13.00 del giorno venerdì 11 agosto 2023)

Il Capo Settore I Affari Generali

Vista la deliberazione di G.C. n. 53 del 21/05/2018 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Viste le Circolari dell'Istat inerenti il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2023, in particolare la circolare n. 2a prot. n. 1464604/23 e la circolare n. 3 prot. 1464807/23 del 27/04/2023 ;

Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

RENDE NOTO

che, in applicazione delle norme e degli atti sopra citati, **è indetto un avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio finalizzato alla formazione di un elenco di rilevatori e/o operatori di back office per espletare le attività necessaria al Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni anno 2023 e altre eventuali, future, attività di rilevazione statistica presso il Comune di Bertinoro.**

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra per il Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2023, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria che avverrà per titoli e colloquio.

I rilevatori e/o operatori di back office saranno nominati entro il **30 agosto 2023 in numero massimo di 11** e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di **ottobre, novembre e dicembre 2023**, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

ART. 1 - REQUISITI E SELEZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;

- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste **(non obbligatorio ma è titolo preferenziale)**;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) non essere sottoposto/a a misure di prevenzione o di sicurezza;
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- i) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti; su richiesta della commissione, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

ART. 2 - OGGETTO DELL'AVVISO E COMPITI DEL RILEVATORE

Oggetto del presente avviso è l'affidamento dell'incarico di rilevatore e/o operatore di back office nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023 e di eventuali ulteriori analoghe future attività di rilevazione statistica.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni, numeri civici...) attraverso l'indagine "da Lista" che implica lo svolgimento di interviste dirette attraverso l'ausilio di questionari predisposti su dispositivi informatici. Le rilevazioni devono essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC). L'incaricato potrà autogestire il proprio orario di lavoro, sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'UCC e delle esigenze delle unità di rilevazione.

Compiti e doveri dei Rilevatori:

- partecipare alla formazione obbligatoria (a distanza e/o in presenza) superando positivamente i test previsti nei moduli formativi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione Indagine (di seguito SGI) o della App RILEVO, il diario relativo al campione di indirizzi;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

N.B.: L'assunzione dell'incarico di rilevatore è subordinata alla partecipazione all'attività di formazione ed al superamento del test finale.

La mancata partecipazione all'attività di formazione obbligatoria (in aula virtuale e/o in presenza) costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori e/o operatori di back office sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore e/o operatore di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori e/o operatori di back office saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi di prestazione occasionale per l'attività di rilevatore e/o operatore di back office hanno carattere temporaneo. L'attività di rilevazione relativa al censimento permanente si svolgerà **nel periodo dal 2 ottobre al 22 dicembre 2023**, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e, comunque, per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.

L'attività di formazione obbligatoria per i rilevatori si svolgerà prima del mese di ottobre e si articolerà come segue:

- attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD);
- attività di approfondimento (in modalità da remoto o in presenza)

ART. 4. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato. Tale contributo variabile, legato alle attività di conduzione delle interviste, sarà calcolato come segue:

- a) 14,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un rilevatore;

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potrà essere alcuna richiesta di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'UCC.

ART. 5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI ED ESAME

Le domande presentate, utilizzando l'Allegato 1, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati e ai punti assegnati al colloquio dalla Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio.

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito **per i titoli è di 12 punti** e viene assegnato come di seguito specificato:

1. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per la partecipazione al Censimento permanente della popolazione come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di censimento del Comune di Bertinoro o di altri Comuni dal 2018 ad oggi o per esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini effettuate negli ultimi 3 anni;

2. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per il possesso del diploma di Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM n. 509/1999 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM n. 270/2004 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM n. 509/1999 o lauree equipollenti ai sensi di legge;
3. verrà attribuito un punteggio pari a 3 punti per il possesso del diploma di Laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM n. 509/1999 in discipline diverse da quelle di cui al punto 2;
4. verrà attribuito un punteggio pari a 3 punti per il possesso del diploma di laurea triennale in statistica DM n. 509/1999 (37) DM n. 270/2004 (L41) o diploma universitario in statistica;
5. verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti per il possesso di laurea triennale o diploma universitario in discipline diverse da quelle di cui al punto 4;
6. verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti per la residenza nel Comune di Bertinoro.

Il punteggio massimo attribuito **per il colloquio è pari a 30 punti**.

La prova consisterà in un colloquio individuale volto a valutare l'attitudine a svolgere l'incarico e in particolare la capacità di uso dei più diffusi strumenti informatici e la capacità di rapportarsi con l'utenza.

Per superare il colloquio, i candidati dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30.

La prova si terrà il giorno **lunedì 21 agosto 2023 dalle ore 9:00** presso il palazzo comunale posto in Piazza della Libertà n. 1 a Bertinoro e tale comunicazione ha valenza di convocazione, pertanto i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto espressa comunicazione di esclusione dalla selezione, si dovranno presentare nel luogo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, evidenziando che la data e l'orario del colloquio individuale verranno confermati o modificati esclusivamente tramite mail all'indirizzo dichiarato dal candidato/a.

I candidati per essere ammessi a sostenere la prova dovranno essere muniti di un valido documento d'identità.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'UCC avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Bertinoro anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

ART. 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato 1 reperibile presso gli uffici comunali (Ufficio Anagrafe – piano terra) e sul sito internet del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.bertinoro.fc.it> e giungere al Comune di Bertinoro nel termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno venerdì 11 agosto 2023** secondo le seguenti modalità:

1. spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Bertinoro – Piazza della Libertà n. 1 – 47032 Bertinoro (FC);
2. inviata tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Bertinoro: protocollo@pec.comune.bertinoro.fc.it specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione per rilevatori", **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato** rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA (oggi DigitPA);
3. inviata alla casella di posta elettronica del Comune di Bertinoro protocollo@comune.bertinoro.fc.it specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione per rilevatori".

A titolo informativo e divulgativo si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'ufficio Protocollo del Comune di Bertinoro invierà in orario di servizio, per tutte le domande di ammissione al concorso spedite tramite email o pec, riscontro mediante messaggio email dell'avvenuta protocollazione.

Il Comune di Bertinoro non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione della e-mail contenente la domanda di partecipazione alla selezione e pertanto la responsabilità della mancata ricezione resta in capo al candidato.

N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati che il documento di identità dovranno essere trasmessi nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC e istituzionale dell'Ente saranno considerate irricevibili.

La domanda di partecipazione dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del candidato/a (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione) e dovrà essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla).

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 7. CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Bertinoro si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

ART. 8. COMUNICAZIONI

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e s.m.i. Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Silvia Borghesi.

Il Comune di Bertinoro si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Anagrafe (piano terra) ai numeri tel.: **0543 469212 / 236** ed all'indirizzo mail: anagrafe@comune.bertinoro.fc.it

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 E DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 e s.m.i.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi utili alla selezione.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bertinoro.

Le richieste in merito al trattamento dei dati devono essere inviate al Comune di Bertinoro all'indirizzo e-mail protocollo@comune.bertinoro.fc.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bertinoro ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Dott.ssa Giovanna Panucci.

Trattamento e destinatari dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese, qualora necessario, al Segretario generale, al Responsabile/Datore di lavoro, ai Responsabili del trattamento, agli Amministratori.

I dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici (ad esempio INPS, AZIENDA USL, Enti pubblici locali con i quali il candidato intrattenga rapporti di lavoro o collaborazione, ecc) o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bertinoro per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I candidati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare la presente selezione per motivi di pubblico interesse.

Bertinoro, 19/07/2023

Il Capo Settore Affari Generali
Dr.ssa Silvia Borghesi