



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC)

tel.0543/469111 - fax. 0543/444486

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Bertinoro, 15/06/2023

IL COMUNE DI BERTINORO ATTIVA 1 TIROCINIO: al Settore Affari Generali

Il tirocinio è rivolto a DIPLOMATI o LAUREATI, cittadini italiani, comunitari o stranieri extra UE regolarmente soggiornanti e residenti in Italia, non impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in un corso scolastico o formativo.

Le attività da svolgere sono illustrate brevemente nelle schede allegate al presente avviso.

L'Ente potrà attivare, a seconda del candidato risultante idoneo, uno delle seguenti tipologie di tirocinio della durata di 6 mesi:

- tirocinio di GARANZIA GIOVANI per giovani dai 18 ai 29 anni iscritti al programma;
- tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro, rivolto a disoccupati iscritti al Centro per l'impiego;
- tirocinio per persone con disabilità e in condizione di svantaggio.

Modalità di accesso

Entro mercoledì 20 giugno 2023 alle ore 13,00 il giovane interessato al tirocinio dovrà inviare la domanda esclusivamente alla email: protocollo@comune.bertinoro.fc.it con oggetto:

“CANDIDATURA PER TIROCINIO presso il Settore Affari Generali”, con allegata copia del documento di identità e curriculum vitae.

Si rappresenta che le suddette brevi tempistiche sono motivate dalla urgente necessità di gestire le procedure conseguenti all’Emergenza alluvione e di dare quanto prima maggior supporto all’utenza.

A scadenza dell'avviso i giovani che, da curriculum avranno il titolo di studio idoneo e le caratteristiche di base per i profili richiesti, verranno convocati per il **colloquio individuale**, avente la finalità di individuare la persona ritenuta più idonea per il profilo richiesto, dando atto sin d’ora che il colloquio verrà effettuato in tempi brevi (probabilmente già dalla stessa settimana) data l’urgenza di procedere.

La data del colloquio verrà definitiva con successiva comunicazione telefonicamente o tramite mail.

Le comunicazioni, la convocazione e l'eventuale esclusione al colloquio per mancanza o carenza di requisiti, **verranno effettuate esclusivamente via email**, pertanto si chiede di indicare nel curriculum la propria email alla quale far pervenire le comunicazioni.

Indennità di frequenza

Per la propria partecipazione, il tirocinante riceverà un'indennità mensile del valore di € **450**, erogata direttamente dal Comune di Bertinoro.

Attivazione

Il tirocinio inizierà indicativamente entro GIUGNO 2023

L'orario previsto è di 30 ore settimanali.

Per maggiori informazioni, contattare il Servizio Segreteria, **telefonando al tel.**

0543/469.208 – o 0543/469.209 o 0543/469.234.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Titolo di studio e competenze richiesti: diploma di Istruzione Superiore o laurea.

Il tirocinio sarà volto principalmente alla gestione amministrativa delle procedure conseguenti all'Emergenza alluvione verificatesi sul territorio di Bertinoro.

Sono dunque richieste buone competenze organizzative e gestionali, nonché una buona conoscenza del pacchetto office.

Il tirocinante dovrà inoltre prestare assistenza all'utenza, fornendo ausilio ai nuclei familiari interessati dall'alluvione nella compilazione dei moduli necessari per le richieste.

Il tirocinio potrà inoltre vertere in attività di segreteria, nonché in attività di supporto amministrativo, operativo e gestionale al Settore Affari Generali e nella gestione di fascicoli e pratiche.

Il Capo Settore Affari Generali
Dr.ssa Silvia Borghesi
(documento firmato digitalmente)