



COMUNE DI BERTINORO

Provincia di Forlì-Cesena

Piazza della Libertà, 1 - 47032 Bertinoro (FC)

tel.0543/469111 - fax. 0543/444486

e-mail: protocollo@comune.bertinoro.fc.it

SETTORE AFFARI GENERALI

Bertinoro, 02/02/2023

IL COMUNE DI BERTINORO ATTIVA 2 TIROCINI:

**1 al Servizio Turismo e Cultura
1 al Settore Governo del Territorio**

Il tirocinio è rivolto a DIPLOMATI o LAUREATI, cittadini italiani, comunitari o stranieri extra UE regolarmente soggiornanti e residenti in Italia, non impegnati in un'attività lavorativa né inseriti in un corso scolastico o formativo.

Le attività da svolgere sono illustrate brevemente nelle schede allegate al presente avviso.

L'Ente potrà attivare, a seconda del candidato risultante idoneo, uno delle seguenti tipologie di tirocinio della durata di 6 mesi:

- tirocinio di GARANZIA GIOVANI per giovani dai 18 ai 29 anni iscritti al programma;
- tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro, rivolto a disoccupati iscritti al Centro per l'impiego;
- tirocinio per persone con disabilità e in condizione di svantaggio.

Modalità di accesso

Entro lunedì 20 FEBBRAIO 2023 alle ore 13,00 il giovane interessato al tirocinio dovrà inviare la domanda esclusivamente alla email: protocollo@comune.bertinoro.fc.it con oggetto:

“CANDIDATURA PER TIROCINIO presso il Servizio Turismo e Cultura e il Settore Governo del Territorio”, con allegata copia del documento di identità (a pena di esclusione) e curriculum vitae.

I candidati, qualora interessati e ricorrano i requisiti, possono presentare una domanda per partecipare alla selezione per uno o per entrambi i Settori.

A scadenza dell'avviso i giovani che, da curriculum avranno il titolo di studio idoneo e le caratteristiche di base per i profili richiesti, verranno convocati per il **colloquio individuale**, avente la finalità di individuare la persona ritenuta più idonea per il profilo richiesto.

La data del colloquio verrà definitiva con successiva comunicazione.

Le comunicazioni, la convocazione e l'eventuale esclusione al colloquio per mancanza o carenza di requisiti, **verranno effettuate esclusivamente via email**, pertanto si chiede di indicare nel curriculum la propria email alla quale far pervenire le comunicazioni.

Indennità di frequenza

Per la propria partecipazione, il tirocinante riceverà un'indennità mensile del valore di € **450**, erogata direttamente dal Comune di Bertinoro.

Attivazione

I tirocini inizieranno indicativamente entro MARZO/APRILE 2023

L'orario previsto è di 30 ore settimanali.

Per maggiori informazioni, contattare il Servizio Segreteria, **telefonando al tel. 0543/469.208 – o 0543/469.209.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

TIROCINIO PRESSO IL SERVIZIO TURISMO E CULTURA

Titolo di studio e competenze richiesti: diploma di Istruzione Superiore o laurea, buona conoscenza della lingua inglese e buone competenze informatiche e gestione profili Social

Elenco attività:

- Accoglienza e informazione ai turisti anche in lingua inglese;
- Verifica dati con chiamate ai singoli operatori turistici locali;
- Correzione e inserimento dati sito comunale in lingua inglese;
- Inserimento dati nelle piattaforme turistiche dell'ufficio / Romagna dello Spungone / giornate Verdi / Castelli e dimore storiche / Le vie di Dante;
- Verifica e controllo dati nelle piattaforme regionali Visitromagna, Romagnabike, Travel Emilia-Romagna, Emilia Romagna Turismo;
- Preparazione e pubblicazione post per la pagina FB e Instagram dell'Ufficio;
- Predisposizione e invio newsletter / info a mailing list ufficio turistico;
- Archiviazione foto per tematica, dimensione e rinomina in vista del possibile utilizzo;
- Distribuzione materiale agli operatori locali

TIROCINIO PRESSO IL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Titolo di studio richiesto: diploma di Istruzione Superiore o laurea.

Elenco attività:

Segue l'attività amministrativa in capo al Servizio Governo del Territorio relativamente ai seguenti aspetti, sulla base delle informazioni fornite dal Capo Settore, dai Funzionari dagli istruttori tecnici:

- supporto all'ufficio di Piano per la redazione del PUG (messa a sistema di dati territoriali, analisi territoriale ed implementazione strategie)
- supporto al servizio Autorizzazioni ambientali (raccolta dati monitoraggio PAESC, supporto per la redazione dello studio per la realizzazione di comunità energetiche)
- supporto all'ufficio qualità urbana per il monitoraggio dei finanziamenti relativi alle opere di rigenerazione urbana
- supporto al servizio Edilizia per la sistemazione e digitalizzazione dell'archivio, in particolare per quando riguarda i PRG storici ed i PUA

Il Capo Settore Affari Generali
Dr.ssa Silvia Borghesi
(documento firmato digitalmente)