

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (24 ORE SETTIMANALI CON AMPLIAMENTO A 36 ORE PER N. 2 MESI ESTIVI) DI N. 1 POSTO FUNZIONARIO SOCIO - ASSISTENZIALE "FARMACISTA COLLABORATORE" – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 DEL COMUNE DI MELDOLA (FC) - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, recante *"Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"*;
- VISTO** il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO** il D.P.R. n. 487/1994, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle PP.AA."*;
- VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"* ed il D.P.R. n. 686/1957;
- VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"*;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ss. mm. ii., recante *"Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*;
- VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009 recante *"Attuazione della L. 4-03-09, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTO** il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il *"Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTO** il D.P.R. n. 445/2000, recante il *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- VISTA** la L. n. 68/1999, recante *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"* ed, in particolare, l'articolo 3 concernente le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- VISTO** il D.Lgs. del 30 giugno 2003, n.196, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il D.Lgs. n. 51/2018, recante *"Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio"*;
- VISTO** il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

VISTI i D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 per la parità di trattamento tra le persone e parità di trattamento in materia di occupazione;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* e, più in particolare, l’art. 6 della legge 8 novembre 2005, n.246

VISTO il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, inerente la parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro 2019/2022, relativo al personale del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16.11.22;

VISTA la L. n. 56/2019, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”* e, in particolare, l'articolo 3 come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

VISTA l’Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, con la quale è stato emanato il nuovo *“Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici”* e che lo stesso produce i suoi effetti dalla data di adozione dell’Ordinanza e fino al 31/12/2022, fatte salve le specifiche disposizioni legislative vigenti in materia;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 29 dicembre 2010, *“testo coordinato con le modifiche approvate con deliberazioni nn° 73/2011, 102/2013, 134/2013 e 59/2022”*;

VISTA la nota prot. n. 17458 del 04.11.2021 con cui l’Amministrazione ha effettuato la comunicazione di cui all’articolo 34-bis del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 all’Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la nota di riscontro prot. n. 17576 del 06.11.2021 con cui l’Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna ha comunicato l’assenza negli appositi elenchi detenuti dall’Ente di personale corrispondente al profilo ed alla qualifica richiesta dall’Ente;

CONSIDERATO che sono trascorsi i termini di cui all’art. 34 comma II del D. Lgs. n° 165/2001, senza che sia pervenuto alcun riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

TENUTO CONTO che l’Amministrazione *i)* intende avvalersi della facoltà di deroga all’espletamento della mobilità di cui all’articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall’articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80; *ii)* non dispone di graduatorie in corso di validità relative a procedure di reclutamento a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale oggetto del presente concorso;

VISTO l’art. 10 *“Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”* del D.L., 01/04/2021, n. 44, convertito il L. n. 76/2021 in base al quale:

“1. Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:

a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l’espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale [...];

9. Le Amministrazioni di cui al comma 1, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente, possono prevedere, in ragione del numero di partecipanti, l'utilizzo di sedi decentrate con le modalità previste dall'articolo 247, comma 2, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e, ove necessario, la non contestualità, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.[...]

9. Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico- scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.”

VISTO il Piano dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 19.04.2022 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022 - 2024 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2022”

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio n. 1177 del 13/12/2022.

IN ESECUZIONE alla Determina del Responsabile del Servizio n. 1177 del 13/12/2022 di “**INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (24 ORE SETTIMANALI CON AMPLIAMENTO A 36 ORE PER N. 2 MESI ESTIVI) DI N. 1 POSTO FUNZIONARIO SOCIO - ASSISTENZIALE “FARMACISTA COLLABORATORE” – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 DEL COMUNE DI MELDOLA (FC) - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**”

RENDE NOTO

Che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (24 ORE SETTIMANALI CON AMPLIAMENTO A 36 ORE PER N. 2 MESI ESTIVI) DI N. 1 POSTO FUNZIONARIO SOCIO - ASSISTENZIALE “FARMACISTA COLLABORATORE” – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 DEL COMUNE DI MELDOLA (FC) - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI per l’espletamento delle attività inerenti il profilo professionale secondo le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Ai sensi dell’art. 3, comma 4, L. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per le categorie di soggetti ivi previste.

Non opera, altresì, la riserva ex art. 1014 del d.lgs. 15.03.2010 n. 66, per i militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, avendo l’Ente già provveduto alla riserva di legge sui concorsi indetti.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidato” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO	4
2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	5
3. CONTENUTO DELLA DOMANDA	6
4. AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.....	9
5. PREFERENZE E PRECEDENZE.....	10
6. MODALITÀ’ DI COMUNICAZIONE.....	10
7. MATERIE D’ESAME.....	10
8. AMMISSIONE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO.....	11
9. DIARIO E SEDE DELLE PROVE	12
10. COMMISSIONE ESAMINATRICE.....	13

11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA	13
12. NORME DI SALVAGUARDIA	13
13. ASSUNZIONE DEI CANDIDATI	13
14. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO	14
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14
16. NORME FINALI.....	15

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- 1.** essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: i) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza (ad eccezione dei cittadini di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); ii) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; iii) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2.** essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto a concorso. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva, i candidati vincitori del concorso al fine di verificarne l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 3.** età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Si precisa come tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art.3 comma 6, della legge n. 127 del 15.05.1997;
- 4.** avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- 5.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D.Lgs 165/2001;
- 6.** non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7.** non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., Sez. IV, Sent. 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., Sez. VI, Sent. 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, Sez. III, Sent. 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale

ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. Il Comune si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'assunzione;

8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

9. Sono altresì richiesti i **seguenti requisiti specifici**, ovvero, essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e/o professionali:

a) Diploma di laurea in Farmacia o equipollente (l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede) - (LM-13) (14/S) (DL in farmacia ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999).

b) essere iscritti all'Albo Professionale dei Farmacisti (l'iscrizione al corrispondente Ordine dei Farmacisti di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ma resta l'obbligo dell'iscrizione al corrispondente albo in Italia prima dell'assunzione in servizio);

c) essere in regola con il programma ECM al 31 dicembre 2021;

d) possesso di patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, dichiarando espressamente, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. - Servizio Reclutamento - Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 Roma, entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

10. la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

12. Tutti i requisiti d'accesso prescritti, sia di natura generale che specifica, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il candidato che intende partecipare al concorso deve presentare la domanda secondo lo schema di cui all'allegato A. Saranno ammesse unicamente le domande di partecipazione trasmesse per via telematica all'indirizzo pec del Comune: ***comune.meldola@cert.provincia.fc.it*** che dovranno riportare nell'oggetto della comunicazione via pec la seguente dicitura "CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME DI N. 1 POSTO "FARMACISTA COLLABORATORE" DEL COMUNE DI MELDOLA (FC) - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. "

2. L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà pervenire da **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo** a quello della pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Se il termine di scadenza per la ricezione della domanda di partecipazione coincide con un giorno festivo, il detto termine si intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. Saranno accettate, pena l'esclusione, solamente le domande pervenute, secondo le modalità di cui sopra, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 della data di scadenza del termine

di presentazione. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse oltre i termini e/o in forma diversa da quella sopra descritta.

4. La regolare trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio di ricezione è comprovata dalla relativa ricevuta di trasmissione rilasciata al termine dell'invio dal sistema di posta elettronica certificata. In caso di più invii, si terrà unicamente conto dell'ultima domanda trasmessa in ordine di tempo.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso scaricabile dal sito internet del Comune, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, il candidato - consapevole che, in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera,

I. deve indicare:

a. il cognome e il nome;

b. il luogo e la data di nascita;

c. il codice fiscale;

d. la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e della PEC;

e. l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa, richiamati nel prospetto che viene allegato al presente bando di cui costituisce parte integrante (allegato C);

II. deve dichiarare, a pena esclusione:

• il possesso della cittadinanza italiana, ovvero

• il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);

ovvero

• di essere cittadino di uno Stato non appartenente alla U.E.:
- familiari di cittadini di stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- cittadini di paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);

ovvero

• per i soli cittadini non italiani: a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali subiti che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione ottenuta (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001);
- Il titolo di abilitazione professionale con indicazione dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti preso il quale è iscritto e/o l'eventuale iscrizione al corrispondente Ordine dei Farmacisti di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea che consente la partecipazione al concorso, resta l'obbligo dell'iscrizione al corrispondente albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- di essere in regola con il programma ECM al 31 dicembre 2021;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di avere ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione, anche in internet, dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) inserita all'interno dell'avviso di selezione e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti.
- la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di essere consapevoli che ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito internet del Comune, mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente - link Bandi di concorso, e che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando, dagli appositi regolamenti del Comune e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

III. deve dichiarare, a pena della mancata applicazione della preferenza:

- gli eventuali titoli posseduti di preferenza. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;

IV. deve dichiarare, esclusivamente al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva:

- di essere portatore di handicap con indicazione del grado percentuale di invalidità riconosciuta. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, possono beneficiarne esclusivamente i candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% e deve essere allegata alla domanda la documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento del beneficio;

3. Ai sensi della Legge n. 104/92 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i..

4. La sottoscrizione della domanda è obbligatoria, costituendo la mancanza un vizio non sanabile. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda - autografa e/o digitale - non dovrà essere autenticata.

5. Ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

6. La firma apposta in calce alla domanda vale, altresì, come presa visione dell'informativa privacy (All. B) e quale consenso rilasciato al Comune ed autorizzazione al trattamento ed utilizzo dei dati personali per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del regolamento UE n. 679/2016.

7. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) fotocopia (fronte-retro)** o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Ricevuta di versamento di Euro 10,50 (dieci/50) per tassa di concorso.** Il versamento dovrà essere effettuato entro i termini di scadenza del presente bando sul c/c bancario dell'Ente all'IBAN IT 71 T 03069 13298 100000300152 intestato al "Tesoriere Comunale del Comune di Meldola" inserendo quale causale di pagamento *"CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI "FARMACISTA COLLABORATORE" – CAT. D DEL COMUNE DI MELDOLA (FC)"*.
- c) esclusivamente a fini conoscitivi, copia del curriculum formativo e professionale,** datato e debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dell'attività specifica svolta presso l'Ente/gli Enti di provenienza, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei corsi di perfezionamento, aggiornamento effettuati ed ogni altro elemento che l'interessato ritenga utile, nel proprio interesse, specificare, che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice;

solo ove, altresì, dovesse ricorrere il caso

- d) copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per**

soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

- e) copia scansionata della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
 - f) copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
 - g) copia scansionata dell'attestazione di equiparazione ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/88 n. 370;
- 8.** La domanda di ammissione ed i documenti allegati **sono esenti dall'imposta di bollo** ai sensi della Legge 23/08/88 n. 370.

4. AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo lo schema allegato, oltre che nei termini perentori previsti dal presente bando, purché risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Non saranno, infatti, ammesse le domande:

- prodotte ed inviate con modalità di presentazione diverse e/o non conformi all'allegato schema di domanda;
 - non compilate in tutti i campi obbligatori previsti nello schema di domanda;
 - prive della copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
 - prive della sottoscrizione della domanda;
 - di coloro che non sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso e richiamati al punto 1 del presente bando di concorso;
 - di coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
 - di coloro che sono stati destituiti, dispensati, licenziati o che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 487/94 e art. 55 quater del D. Lgs. N. 165/2001;
 - non complete delle dichiarazioni di cui al punto. 3 del detto bando di concorso rubricato "*contenuto della domanda*";
 - inviate oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale;
- 2.** L'esclusione dalla procedura di concorso, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nello schema di domanda.

3. La verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo il termine di scadenza di presentazione delle candidature. Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata anche dopo l'esito finale della prova scritta/preselettiva, di guisa da limitarla ai soli concorrenti che superino tale prova. E, pertanto, tutti i candidati, in tal caso, saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

4. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, l'Amministrazione disporrà l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.

5. PREFERENZE E PRECEDENZE

1. Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito devono essere espressamente dichiarate nella domanda di partecipazione. Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate al punto "Preferenze" di cui all'allegato C del presente avviso

2. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenze, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

6. MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE

1. Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente, nella Sezione Concorsi, sotto-sezione Concorsi Pubblici, al seguente indirizzo: <http://www.comune.meldola.fc.it> consultando nella sezione "Amministrazione Trasparente", l'area dedicata ai "bandi di concorso".

2. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati. Con tale modalità saranno resi noti:

- le date, l'ora, il luogo, le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali;
- i risultati della preselezione, ove effettuata, e delle prove concorsuali;

3. Sarà cura dei candidati consultare costantemente l'indirizzo internet all'indirizzo meglio sopra specificato. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

4. Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero dell'istanza e/o con altri mezzi che garantiscano comunque il rispetto della normativa di settore, fatta eccezione per la graduatoria finale.

7. MATERIE D'ESAME

1. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione dei prodotti farmaceutici;

- Legislazione farmaceutica, con particolare riguardo alle norme sulle sostanze ad azione venefica e stupefacente;
- Farmacologia e tossicologia.
- Preparazioni galeniche;
- Tecnica farmaceutica (spedizione delle ricette, conoscenza della farmacopea ufficiale e sue tabelle);
- Modalità di approvvigionamento delle farmacie, scontistica, margine ed elementi per una valutazione economica degli acquisti.
- Gestione delle farmacie, con particolare riferimento alle modalità di erogazione del servizio farmaceutico all'utenza e di prenotazione di prestazioni specialistiche di laboratorio e diagnosi;
- Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale;
- Elementi sull'ordinamento e l'attività amministrativa degli Enti Locali;
- Normativa in materia di privacy;
- Normativa HACCP (sistema di controllo per garantire sicurezza igiene e conservazione degli alimenti);
- Nozioni di diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

8. AMMISSIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

1. Alle operazioni di valutazione procederà la Commissione esaminatrice di cui all'art. 10 del presente bando. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è **pari a 60 (sessanta) punti** e verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

PROVA PRATICA: MAX 30 PUNTI;

PROVA ORALE: MAX 30 PUNTI;

2. La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

a) una eventuale prova preselettiva.

In relazione al numero delle candidature, la Commissione Esaminatrice potrà fare ricorso ad una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini, con riserva di accertamento dei requisiti previsti nel bando. La prova preselettiva, svolta compatibilmente con le misure di contenimento del contagio da Covid-19 idonee a garantire la sicurezza di tutti i partecipanti, consisterà nella somministrazione di quesiti con risposte multiple prefissate e verterà, prevalentemente, sulle materie d'esame di cui al punto 7 del bando. Sarà facoltà della Commissione ponderare la prova tra i diversi contenuti.

La prova preselettiva sarà valutata assegnando il seguente punteggio:

- punti 1 per ogni risposta esatta,
- punti -1 per ogni risposta errata,
- punti 0 per ogni risposta omessa, annullata o illeggibile.

Il superamento dei test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali del concorso ed il punteggio conseguito nella preselezione **non** costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Tutte le comunicazioni inerenti la prova preselettiva saranno rese note secondo le modalità stabilite nel punto 6 del presente bando.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30, oltre ai candidati esonerati dalla prova preselettiva sulla scorta delle disposizioni di cui al presente bando.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del bando, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente effettuata.

b) una prova scritta

La Commissione esaminatrice dovrà accertare le capacità nel loro complesso e valutare le conoscenze tecnico - specialistiche e le competenze possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice deciderà se la prova consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla e/o predeterminata, o se consisterà in domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato, sulle materie d'esame indicate al punto 7 del presente Bando.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

c) una prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova orale sono tutti quelli indicati al punto 7 del presente Bando.

La valutazione è espressa in trentesimi e la prova sarà superata con un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio massimo è pari a 30/30.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, esprimendo su tali conoscenze un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. La mancata presenza, pertanto, anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalle prove successive e dal concorso.

2. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione. Durante lo svolgimento della prova scritta e dell'eventuale prova preselettiva non è consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici o informatici quali, a titolo esemplificativo, notebook, tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

9. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

1. Tutti i candidati che hanno presentato nei termini la domanda di partecipazione, ovvero, ammessi alle fasi successive del concorso, sono tenuti a presentarsi a tutte le prove, con le modalità che saranno indicate nel Piano Operativo specifico della procedura concorsuale redatto ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Il calendario e le sedi delle prove, ivi compresa l'eventuale prova preselettiva, verranno resi noti attraverso apposita pubblicazione sul sito web del Comune secondo quanto meglio specificato al punto 6 del bando, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti la convocazione individuale.

3. I candidati dovranno presentarsi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove di concorso nel giorno, luogo ed ora comunicati secondo le modalità stabilite dal presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

4. La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove concorsuali, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. Non potranno essere spostate, per alcuna ragione, su richiesta dei candidati, le date stabilite per le prove concorsuali.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge.

11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale risultante dalla somma del punteggio ottenuto per la prova scritta, del punteggio ottenuto per la prova orale.

2. La Commissione Esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato.

3. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati all'allegato C del presente bando di concorso e ne costituisce parte integrante. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso dell'Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

4. La graduatoria definitiva avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

5. La graduatoria potrà, a seguito di specifici accordi, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni richiedenti.

12. NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanate in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

13. ASSUNZIONE DEI CANDIDATI

1. La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno avvenire successivamente all'atto di approvazione della graduatoria, e sono, in ogni caso, subordinati alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

2. L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione all'Ente della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'Ente;
 - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.
4. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla graduatoria, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio entro un termine che verrà loro comunicato.
 5. Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
 6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
 7. I vincitori dovranno assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato a mezzo PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.
 8. Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
 9. Per il periodo di prova si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali.

14. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è individuato nella persona della Dott. Massimo Mengoli. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dall'effettuazione della prima prova.
2. Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'ufficio personale del comune di Meldola, Piazza F. Orsini n. 29 - tel 0543.499414 e/o alla seguente email a: ragio.perso@comune.meldola.fc.it
3. Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:
 - in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente per la durata di 30 giorni;
 - mediante l'invio dell'estratto del bando alla Gazzetta Ufficiale- 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza - D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.
2. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.
3. Nel compilare la domanda di partecipazione, tuttavia, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

16. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento per l'accesso al Pubblico Impiego, per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Massimo Mengoli

All. A

Fac-simile di domanda da compilarsi in carta semplice

Comune di Meldola

P.zza F. Orsini, 29

47014

pec:

comune.meldola@cert.provincia.fc.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (24 ORE SETTIMANALI CON AMPLIAMENTO A 36 ORE PER N. 2 MESI ESTIVI) DI N. 1 POSTO FUNZIONARIO SOCIO - ASSISTENZIALE "FARMACISTA COLLABORATORE" – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 DEL COMUNE DI MELDOLA (FC) - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Il/La sottoscritto/a.....presa visione del bando

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico precisato in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere nato/a a.....il..... di avere il seguente codice fiscale e di essere residente a..... Prov. Via Cap.....;
2. Eventuale altro recapito presso cui indicare ogni comunicazione se diverso dalla residenza Città Prov. Via Cap.....;
3. stato civile (n. figli);
4. di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
5. di essere (*fare una croce sulla situazione che ricorre*):
 - cittadino/a italiano/a;

OPPURE

- cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea (*indicare quale*).....
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

OPPURE

- di trovarsi nella seguente condizione di cui all'art.38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per i cittadini dei Paesi terzi (specificare)e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

6. di godere dei diritti civili e politici;

7. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

OPPURE

di non essere iscritto/a, di essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo.....;

8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

In caso affermativo specificare quali

.....;

9. di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

10. di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11. Ai fini dell'esenzione dell'eventuale prova preselettiva, la seguente percentuale di invalidità.....

12. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

(i candidati portatori di handicap, devono specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso) di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio.....;

13. di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226):.....;
14. di possedere il seguente titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione:.....
conseguito presso..... nell'anno scolastico/accademico
con votazione.....;
- (per le equivalenza del proprio titolo di studio estero allegare eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001);
15. di possedere tutti i requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del bando di cui all'oggetto;
16. di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:
.....
Telefono n.
e- mail.....pec.....
impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di recapito, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
17. di essere consapevoli che ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito internet dell'Ente, mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente - link Bandi di concorso, e che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
18. di aver versato la tassa di concorso di € 10,50;
19. la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
20. di aver conoscenza della lingua inglese, dell'informatica di base e capacità di utilizzo del personal computer;
21. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
22. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'allegato C al presente bando;
23. di aver preso visione dell'Informativa (all. B) resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e di accettare che i dati personali trasmessi saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale procedimento di assunzione;
24. di possedere (qualora ne ricorrano le condizioni) i seguenti titoli che conferiscono diritto a precedenza o preferenza previsti dall'allegato C:

DICHIARA altresì

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di possedere i seguenti

Titoli di studio

a) Diploma di laurea in Farmacia o equipollente (l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede) - (LM-13) (14/S) (DL in farmacia ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999) conseguito in data presso l'Università degli Studi di

DICHIARA altresì

- a. essere iscritto all'Albo Professionale dei Farmacisti di..... dal
- b. di essere in regola con il programma ECM al 31 dicembre 2021;
- c. di possedere la patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1) ricevuta della tassa di concorso di €. 10,50;
- 2) fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- 3) CV aggiornato;
- 4) eventuale copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- 5) eventuale copia scansionata della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
- 6) eventuale copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di

apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;

- 7) eventuale copia scansionata dell'attestazione di equiparazione ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/88 n. 370
- 8) informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 datata e sottoscritta;

..... lì,

Firma

.....

AII. B

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI AI CONCORSI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei candidati al concorso indetto dal Comune di Meldola.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Meldola, P.zza F.Orsini, 29, Indirizzo email del Titolare: comune.meldola@cert.provincia.fc.it, Tel. 0543/499411, codice fiscale n. 80007150404, nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Giovanna Panucci, contattabile all'indirizzo email: privacy@romagnaforldivese.it;

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei candidati al concorso riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

<input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, ID univoco) riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, curriculum vitae, firma.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione familiare	Dati personali di parenti ed affini, ai fini della normativa in materia di prevenzione dei conflitti di interesse.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione finanziaria, economica, patrimoniale	Dati personali relativi al patrimonio ai fini della normativa antimafia, anticorruzione ed in materia di prevenzione dei conflitti di interesse.
<input checked="" type="checkbox"/> situazione fiscale	Pagamento imposte dovute (es. di bollo, di registro etc).

[X] dati di connessione	indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server, caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo ed all'ambiente informatico.
Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali	
[X] convinzioni religiose o filosofiche	Dati personali contenuti nella documentazione da cui si evincono convinzioni religioni o filosofiche.
[X] salute	Stati di salute da comunicare in relazione alle procedure
[X] dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza	Casellario giudiziale di esclusione in base alla vigente normativa in materia di concorsi pubblici
[X] opinioni politiche	Dati personali circa la partecipazione agli organi della Pubblica Amministrazione.
[X] Origine etnica	Dati sull'origine etnica raccolti per obblighi legali legati alle procedure concorsuali.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

L'Ente utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- a. Il trattamento è necessario per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando).
- b. Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie.
- c. Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico.
- d. Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse.

- e. Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.
- f. Il trattamento è necessario per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

- raccolta
- organizzazione
- registrazione
- estrazione
- uso
- raffronto od interconnessione
- diffusione
- elaborazione
- limitazione
- strutturazione
- conservazione
- consultazione
- comunicazione mediante trasmissione
- cancellazione o distruzione

[X] selezione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture dell'Ente, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- componenti della commissione;
- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dall'Unione Europea:
I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento. L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza. Successivamente, alla conclusione del procedimento amministrativo o giudiziario, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica

Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);

- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai partecipanti ai concorsi attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso. Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso, se necessario.

AII. C

TITOLI DI PREFERENZA

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

2. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

3. A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la precedenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età. I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.